

業務委託規約 (手書きで記載してください)

ユーザー株式会社 (以下、ユーザーという) は、あなたにデータ入力及びデータメンテナンス業務等を委託し、あなたはこれらを受託します。

1. 業務代金
 - ・ 委託業務代金は業務毎に決定し、月の末締めにて精算し、あなたが指定する口座に翌月 10 日迄に振り込み支払います。
 - ・ あなたが業務遂行上必要な経路送費で、ユーザーが事前承認したもののについては別途実費のみ精算します。
2. 契約期間
 - ・ 契約期間は特に定めません。ただしユーザー及びあなたから自由に契約を解除できます。
3. あなたは下記の事項を遵守するものとします。
 - ・ 期間を遵守すること。(休職遅延、業務ミス等が多い場合は委託業務の中止または契約を解除する場合があります。)



■ 委託業務規約 記載例

赤太枠内全て手書きでご記載ください。

顔写真を貼付け

※証明写真でなくても構いません

※郵便番号、捺印 (ある方のみ)

記載日: 2018 年 3 月 9 日 (西暦で記載ください。)

ふりがな あなたの名	ろんど はなこ ランド 花子	生年月日	西暦 1980 年 10 月 10 日 生 6 37 歳	男 ・ 女	<input checked="" type="radio"/>
住所	〒 東京 都 新宿 市区 西新宿 3-20-2 オペラシティ15F 080-XXXX-XXXX				

西暦	月	経歴 (学歴・職歴 直近のものを中心にご記載ください。)
2003	3	私立 ランド学園大学 卒業
2003	4	株式会社 甲乙商事 入社
西暦	月	免許・資格
2008	8	日本漢字能力検定 2級

電話番号を忘れずに記載ください

緊急連絡先 (原則、配偶者の勤務先を記載ください。いない場合は、親族の連絡先を記載ください。また、上記あなたの連絡先とは別ものを記載)		
氏名	続柄	住所
ランド 太郎	夫	東京都 新宿区 西新宿 3-20-2 オペラシティ15F
会社名	TEL.	
株式会社 〇〇商事	03-XXXX-XXXX	

あなたの電話番号とは別のものを記載

備考 (自由記載)
タイピングが得意です。よろしくお願いします。

緊急連絡先は原則配偶者とし、いない場合は親族等を記載。

※設定する方のお勤め先がない場合は「自宅」と記載ください